

**Общество с ограниченной ответственностью
«Ракурс-инжиниринг»**

Утверждаю

Генеральный директор
ООО «Ракурс-инжиниринг»

Чернигов Л.М.

2019 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
об организации образовательного процесса.
Правила внутреннего распорядка и итоговой аттестации
слушателей**

Разработал

Начальник УКЦ
ООО «Ракурс-инжиниринг»

Бурцев А.Г.

г. Санкт-Петербург
2019 г.

1. Общие положения

Настоящее положение разработано с целью оптимизации деятельности Учебно-консультационного центра (УКЦ) общества с ограниченной ответственностью «Ракурс-инжиниринг» (далее по тексту - ООО «Ракурс-инжиниринг») по организации дополнительного профессионального образования.

Оно определяет этапы организации обучения по дополнительным профессиональным программам, порядок проведения итоговой аттестации, формы документов о квалификации, систему внутреннего мониторинга качества образования.

В своей деятельности УКЦ ООО «Ракурс-инжиниринг» руководствуется: законодательством Российской Федерации, нормативными актами Министерства образования и науки, Федерального Агентства по надзору в сфере образования и науки, типовыми положениями дополнительного профессионального образования, Уставом ООО «Ракурс-инжиниринг», настоящим Положением, Организационно-распорядительными документами ООО «Ракурс-инжиниринг», касающимся деятельности УКЦ ООО «Ракурс-инжиниринг».

Положение является нормативно-методическим документом, предназначенным для использования работниками ООО «Ракурс-инжиниринг» и другими лицами, участвующими в реализации и методическом обеспечении программ дополнительного профессионального образования.

2. Термины и определения

В настоящем Положении применяются следующие термины:

Документ о квалификации: удостоверение о повышении квалификации.

Документ об обучении: документ, выдаваемый лицам, освоившим дополнительные профессиональные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации;

Дополнительная профессиональная программа (ДПП): образовательная программа повышения квалификации;

Итоговая аттестация обучающихся: форма оценки степени и уровня освоения обучающимися учебного курса;

Номенклатура дел: систематизированный перечень наименования дел, формируемых в УКЦ ООО «Ракурс-инжиниринг» с указанием сроков их хранения;

Учебно-консультационный центр ООО «Ракурс-инжиниринг»: структурное подразделение общества с ограниченной ответственностью «Ракурс-инжиниринг», осуществляющий на основании лицензии образовательную деятельность, далее по тексту - УКЦ;

Слушатели - лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы.

3. Организация работы

3.1 Обучение проводится по программам, утвержденным генеральным директором ООО «Ракурс-инжиниринг», если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

3.2 Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разработанной УКЦ.

3.3 Обучение может проводиться в очной (с отрывом от работы), очно-заочной (без отрыва от работы), заочной (с частичным отрывом от работы), полностью или частично в форме стажировки, самостоятельной форме обучения.

3.4 Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в порядке, установленном дополнительной профессиональной программой и (или) договором об образовании.

3.5 Основные характеристики образовательного процесса:

- к освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, лица получающие среднее или высшее образование;
- обучение ведется на русском языке;
- слушателями в учебном центре являются лица, принятые на основании договоров об образовании, заключаемого со слушателем и (или) физическими или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица (лиц), зачисляемого на обучение;
- образовательный процесс в учебном центре может осуществляться в течение всего календарного года;
- продолжительность обучения регламентируется образовательной программой – программой повышения квалификации;
- формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов;
- для реализации дополнительных профессиональных программ устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, деловые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия.

- консультации и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом;
- дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки;
- дату начала реализации дополнительной профессиональной программы определяет Приказ Генерального директора ООО «Ракурс-инжиниринг» «О начале реализации дополнительной профессиональной программы» (Приложение 1);
- стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей. По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы;
- стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности, как:
 - самостоятельная работа с учебными изданиями;
 - приобретение профессиональных и организаторских навыков;
 - изучение организации и технологии производства, работ;
 - работа с технической, нормативной и другой документацией;
 - выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера)
- при реализации дополнительных профессиональных программ применяется форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использования различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;
- освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой УКЦ в дополнительной профессиональной программе;

Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается «Удостоверение о повышении квалификации» установленного в ООО «Ракурс-инжиниринг» образца (Приложение 2).

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из УКЦ, выдается справка об обучении, образец которой устанавливается УКЦ самостоятельно (Приложение 3).

Учебный процесс осуществляется штатными преподавателями, преподавателями, приглашаемыми на условиях штатного совместительства или почасовой оплаты и преподавателями по договору подряда.

3.6 В учебно-консультационном центре ООО «Ракурс-инжиниринг» ведется и хранится следующая документация:

- приказы о зачислении на обучение/ отчислении с обучения;
- заявления слушателей на зачисление на обучение;
- личные карточки слушателей;
- согласия на обработку данных слушателей;
- копии дипломов или других документов государственного образца, подтверждающих наличие у учащихся высшего или среднего профессионального образования;
- вводный инструктаж по пожарной безопасности и охране труда, подписанный слушателями курса (может также храниться в отделе по охране труда);
- вводный инструктаж по электробезопасности в аудитории;
- ведомости выдачи удостоверений о прохождении обучения;
- аттестационные ведомости;
- распоряжения и приказы, касающиеся образовательного процесса.

4. Правила внутреннего распорядка для слушателей

4.1 В учебно-консультационном центре ООО «Ракурс-инжиниринг» образовательная деятельность предусматривает такие виды учебных занятий и учебных работ, как:

- лекции;
- практические задания;
- лабораторные работы;
- мастер-классы;
- тренинги;
- выездные занятия;
- стажировки;
- самостоятельные работы;
- могут проводиться другие виды учебных занятий, определенные учебным планом.

4.2 Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

4.3 Перемены на отдых слушателей устанавливаются не менее 5 минут.

4.4 В течение учебного дня предусматривается обеденный перерыв продолжительностью 60 минут.

4.5 Учебный день при обучении слушателей с отрывом от работы устанавливается в пределах рабочего дня (с 9 часов 00 минут до 17 часов 00 минут), без отрыва от работы обучение должно проводиться 8-12 часов в неделю, т.е. по 32-48 часов в месяц, с частичным отрывом – в зависимости от условий, но

во всех случаях – в соответствии с действующим законодательством о труде для рабочих соответствующих возрастов, профессий, производств.

4.6 Изменение режима занятий оформляется приказом Начальника УКЦ и доводится до сведения слушателей.

4.7 В учебно-консультационном центре обучение происходит круглый год.

4.8 В учебно-консультационном центре предусмотрено обучение в группах либо в индивидуальном порядке.

4.9 Слушатели учебно-консультационного центра зачисляются по направлениям с предприятий и по заявлениям граждан в соответствии с графиком открытия учебных групп на основании договора и приказа о зачислении в группу. Слушатели набираются в учебные группы по изучаемым программам. Исходя из специфики, учебные занятия могут проводиться с группами или подгруппами слушателей меньшей численности, а также с отдельными обучающимися.

4.10 Наполняемость учебных групп устанавливается договорами с предприятиями, от которых обучаются слушатели.

4.11 Слушатели имеют право:

- на обучение в пределах разработанной программы обучения и календарного плана в соответствии с договором на обучение, заключенным между представителем Исполнителя и Заказчиком;
- на уважение своего человеческого достоинства, на свободу совести, информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- на получение раздаточных учебных материалов в соответствии с договором на обучение, заключенным между представителем Исполнителя и Заказчиком.

4.12 Слушатели обязаны:

- овладевать знаниями, посещать учебные занятия и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных программой обучения и календарным планом учебного процесса;
- выполнять Правила внутреннего трудового распорядка учебного центра;
- слушатели УКЦ должны соблюдать учебную дисциплину, быть опрятными, проявлять вежливость и такт в общении с другими обучающимися и работниками ООО «Ракурс-инжиниринг»;
- слушатели учебного центра ООО «Ракурс-инжиниринг» обязаны бережливо и аккуратно относиться к имуществу УКЦ (помещения, оборудование, приборы, инвентарь, учебные пособия, книги, материалы и т.д.).

5. Итоговая аттестация слушателей

5.1 Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения слушателями дополнительной профессиональной программы.

5.2 Целью итоговой аттестации является оценка соответствия знаний и умений слушателей, завершивших обучение в ООО «Ракурс-инжиниринг».

5.3 Проведение итоговой аттестации слушателей осуществляется специально создаваемыми аттестационными комиссиями, составы которых утверждаются Генеральным директором. Аттестационная комиссия организуется по каждой

реализуемой в организации ДПП. Аттестационная комиссия формируется из сотрудников организации.

5.4 Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки слушателей. Результаты итоговой аттестации фиксируются в аттестационной ведомости (Приложение 4).

5.5 Итоговая аттестация слушателей предусматривает выдачу документа установленного образца, в соответствии с образовательной программой – программой повышения квалификации.

5.6 Образец удостоверения о повышении квалификации утверждается Генеральным директором в виде приказа.

ПРИКАЗ

№ _ от _____ 20__ г.

г. Санкт-Петербург

«О начале реализации дополнительной образовательной программы»

В целях развития деятельности компании в области предоставления платных образовательных услуг:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Начать реализацию программы повышения квалификации «_____» (___ ак.часов) на базе учебно-консультационного центра.
2. Ответственность за организацию учебного процесса и содержание программы по программе возложить на Начальника учебно-консультационного центра «ФИО».
3. Допустить к проведению занятий по программе повышения квалификации «_____» следующих сотрудников:
 1. ФИО, должность
 2. ФИО, должность
 3. ФИО, должность
4. Создать итоговую аттестационную комиссию по программе повышения квалификации «_____» в составе:
Председатель: ФИО, должность
Члены комиссии:
 1. ФИО1, должность
 2. ФИО2, должность

Генеральный директор

Л.М. Чернигов

Обложка:

	 УДОСТОВЕРЕНИЕ О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ
--	---

Внутренний разворот:

<p>РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ</p> <p>Общество с ограниченной ответственностью «Ракурс-инжиниринг» лицензия на осуществление образовательной деятельности №5397 от 11 апреля 2018 года</p> <p>УДОСТОВЕРЕНИЕ О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ</p> <p>7819 00000000</p> <p>Документ о квалификации</p> <p>Регистрационный номер</p> <p>Горса</p> <p>Дата выдачи</p>	<p>Настоящее удостоверение свидетельствует о том, что</p> <p>прошел(а) повышение квалификации в (на)</p> <p>по дополнительной профессиональной программе</p> <p>в объеме</p> <p>М.П. Технический директор Начальник УКИ</p>
---	---

Общество с ограниченной ответственностью
«Ракурс-инжиниринг»

198515, Санкт-Петербург, пос. Стрельна, ул. Связи, д.30, лит.А
от _____ № _____

E-mail: info@rakurs.com
(812) 252-32-44 (тел.)
(812) 252-59-70 (факс)

СПРАВКА

Дана _____
(ФИО обучающегося)

В том, что он(а) действительно обучается (обучался) по программе повышения квалификации « _____

_____»
(Название программы)

Сроки обучения: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Справка дана для предъявления по месту требования

Начальник УКЦ _____ /ФИО/
(Подпись)

М.П.

ООО «Ракурс-инжиниринг»
«__» _____ 20__ г

№ _____

Аттестационная ведомость

Программа « _____ »
Даты обучения: с _____ по _____

Аттестационная комиссия:
председатель ФИО

Члены комиссии:

- 1) ФИО
2) ФИО

№	Фамилия и инициалы	Наименование контрольного задания	Отметка о сдаче (зачтено/ не зачтено)	Подпись председателя
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

Итого: зачтено _____
не зачтено _____

Подписи членов аттестационной комиссии: _____

